STATO DELLA REVISIONE		
REVISIONE N.	**DATA**	**MOTIVO DELL'AGGIORNAMENTO**
00	01.04.2025	Prima emissione
01	28.09.2026	Aggiornamento del Registro per l' integrazione della conciliazione vita-lavoro, caregiver, trasparenza retributiva.

REGISTRO REQUISITI

FONTE / REQUISITO	TEMA	APPLICABILITÀ	IMPATTO SUL SISTEMA	FUNZIONE RESPONSABILE	EVIDENZA / DOCUMENTO COLLEGATO	FREQUENZA VERIFICA
UNI/PdR 125:2022	Parità di genere e KPI	Applicabile	Politiche, Piano Strategico, KPI, audit, riesame, certificazione	RSGI / Comitato Guida / HR	Manuale, Politica, Piano Strategico, KPI, audit	Annuale e in sorveglianza
UNI/PdR 192:2026	Conciliazione vita familiare-lavoro	Applicabile come riferimento evolutivo	Integrazione di genitorialità, caregiver, flessibilità, ascolto bisogni, piano azioni, KPI e miglioramento	RSGI / HR / Comitato Guida	Manuale, PRO DEI 06, Piano Strategico, Piano Comunicazione, Riesame	Annuale
UNI ISO 30415:2021	Diversity & Inclusion	Applicabile come linea guida	Principi DE&I, leadership inclusiva, processi HR, stakeholder, cultura inclusiva	RSGI/ HR / Comitato Guida	Politica DE&I, Manuale, formazione, comunicazione	Annuale
UNI EN ISO 19011:2018	Audit interni	Applicabile come linea guida	Pianificazione, conduzione e reporting audit interni	RSGI / Auditor	PRO DEI 07, Piano Audit, checklist, rapporti	Annuale
D.Lgs. 198/2006 e s.m.i.	Pari opportunità	Applicabile	Prevenzione discriminazioni, parità trattamento, rapporto e comunicazioni ove applicabili	HR / RSGI / Legale	Manuale, procedure HR, comunicazioni istituzionali	Annuale / a evento
DPCM 29.04.2022	Certificazione parità di genere	Applicabile	Coinvolgimento rappresentanze e Consigliera/e di Parità, informativa annuale	HR / RSGI	Piano Comunicazione, evidenze invio	Annuale
D.Lgs. 151/2001 e s.m.i.	Maternità, paternità, congedi	Applicabile	Gestione congedi, rientri, tutela posto, informazione e non penalizzazione	HR	PRO DEI 06, registri HR, evidenze congedi	Annuale / a evento
D.Lgs. 105/2022	Equilibrio vita-lavoro e caregiver	Applicabile	Congedi, prestatori di assistenza, flessibilità, misure di conciliazione	HR / RSGI	PRO DEI 06, Piano Strategico, monitoraggi	Annuale
D.Lgs. 96/2026	Trasparenza retributiva	Applicabile secondo perimetro e requisiti cogenti	Criteri retributivi oggettivi, fasce/range, gender pay gap, divieto storia salariale, informativa e reporting	HR / Legale / RSGI	Politica retributiva, PRO DEI 08/09, KPI pay equity	Annuale / secondo legge

D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Salute e sicurezza in ottica di genere	Applicabile	Raccordo DVR/SGPG, rischi molestie, aggressioni, psicosociali, ergonomici, biologici, chimici, fisici, in itinere	Datore di lavoro / RSPP / MC / RLS / HR	DVR, Allegato DVR, Risk Management SGPG	Annuale / a evento
Convenzione ILO n. 190 e Raccomandazione n. 206	Violenza e molestie nel mondo del lavoro	Applicabile come riferimento	Prevenzione, gestione segnalazioni, formazione, azioni correttive	HR / RSGI / Comitato Guida	PRO DEI 02, Risk Management, formazione	Annuale
Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 s.m.i.	Protezione dati personali	Applicabile	Minimizzazione dati, accessi autorizzati, gestione segnalazioni e registri HR	Privacy / HR / RSGI	Procedure, informative, registri accessi	Annuale / a evento
CCNL applicabili	Rapporto di lavoro	Applicabile	Inquadramento, retribuzione, orario, congedi, istituti contrattuali, disciplina	HR / Legale	Procedure HR, lettere, accordi, buste paga	Annuale / a rinnovo
Codice Etico e Modello 231, ove adottati	Etica, segnalazioni, condotte	Applicabile ove presente	Canali di segnalazione, prevenzione condotte discriminatorie, disciplina	Compliance / HR / RSGI	PRO DEI 02, PRO DEI 04, flussi OdV ove pertinenti	Annuale / a evento
Documenti Ente di certificazione	Audit e certificazione	Applicabile	Piani audit, rapporti, raccomandazioni, sorveglianza, mantenimento certificazione	RSGI	Fascicolo audit, piano azioni, riesame	A ogni audit

MODALITÀ DI RIESAME DEL REGISTRO

Il registro viene riesaminato dal Responsible del Sistema di Gestione Integrato in occasione del riesame del Sistema e ogni volta che emergano modifiche normative o documentali rilevanti. Gli aggiornamenti che producono impatti operativi devono essere tradotti in azioni documentate, assegnate e monitorate attraverso il Piano Strategico, il Piano di Comunicazione, il Piano Audit.